



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
C.F. / P.I. 01397530682
Tel. 085425.3106 / 3114 - Fax 085. 4253100

Prot. n. 663 / STP

Pescara, 04.04.2017

OGGETTO: Procedura ex art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016, per affidamento servizio tecnico "Direttore dei Lavori per Miglioramento Sismico Vecchio Corpo C-2 P.O. Popoli" – Importo stimato € 38.870,14, a netto solo c.n.p.a.i.a.l.p. ed iva – CIG Z731E1B032

Spett. le Operatore Economico
PROCEDURA RISERVATA AGLI OPER. ECON. GIÀ INVITATI
A PRESENTARE OFF. E GIÀ SELEZIONATI

Codesto Spett. le Operatore Economico, è invitato a presentare il proprio miglior preventivo-offerta per l'eventuale affidamento del servizio tecnico in oggetto, alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.

Informazioni preliminari essenziali

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Vincenzo Lo Mele, Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale della ASL di Pescara (punti di contatto del RUP: tel. 085.4253106 - 085.4253114 oppure e-mail: viviana.schiazza@ausl.pe.it).

Le prestazioni professionali nonché ogni altra clausola contrattuale è specificata nell'allegato Contratto.

L'importo in oggetto è stato stimato ai sensi del D.M. 17.06.2016, come da allegato schema, e trova capienza nel Q.T.E. dei Lavori in oggetto, giusta Delibera n. 213 del 13.03.2017.

L'affidamento eventuale dell'incarico avverrà tenuto conto del miglior ribasso percentuale che il professionista offrirà sull'importo stimato, come da allegato *Modello Offerta*.

Per il sopralluogo sui siti oggetto dei Lavori gli O.E. potranno contattare i segg. collaboratori della sede di Popoli: Sig. Marco Della Bella cell., oppure Sig. Di Gregorio Antonello cell., ed il sopralluogo sarà quindi dichiarato dagli O.E. nell'allegato *Modello Dichiarazioni ex DPR 445/2000*.

Gli elaborati del Progetto Definitivo/Esecutivo dei Lavori in oggetto, approvato con Delibera n. 213 del 13.03.2017, sono consultabili sul ns. sito internet con il seguente percorso: www.ausl.pe.it – link "Appalti e contratti" (in alto alla home page) - "procedure di gara" - "appalti di servizi".

E' escluso il subappalto ex art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in quanto, per sua natura, le prestazioni sono strettamente personali, e personali sono le responsabilità.

Il contratto non è suddiviso in lotti prestazionali perché esse prestazioni, *ipso iure*, non sono suddivisibili.

L'affidamento del servizio tecnico sarà oggetto di post-informazione, anche sul ns. sito internet, ai sensi artt. 29, 98, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Tutti i dati trasmessi ed acquisiti d'ufficio saranno trattati dalla U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale con liceità, correttezza, proporzionalità, ed esclusivamente per i fini

relativi lo svolgimento e l'adempimento delle procedure previste, ai sensi D.Lgs. 196/2003 testo vigente, nonché ai sensi art. 53, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

La U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario/affidatario, ed in caso di esito negativo saranno informati gli Organi / Autorità competenti (A.N.A.C., Procura ecc.) per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa, oltre alla revoca o annullamento degli atti concessori dei vantaggi economici, fatto salvo ogni altro adempimento applicabile alla fattispecie;

La presentazione della offerta prodotta non impegna l'Azienda Sanitaria di Pescara, in quanto il Responsabile del Procedimento si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non stipulare alcun contratto nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti e/o idonei sotto il profilo tecnico-economico i risultati dell'attività negoziale, oppure qualora tali servizi siano presenti sulla piattaforma Consip o attivati da soggetto aggregatore, oppure per ogni altro lecito motivo, previsto dall'ordinamento.

E' fatto salvo ogni provvedimento cd. in "autotutela" della pubblica amministrazione, nei casi consentiti dalle norme vigenti, compresa sospensione, annullamento, revoca ecc., e senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro, comunque denominato, nel caso in cui l'Azienda Sanitaria non intenda procedere con l'affidamento ed il contratto.

Modalità di presentazione del preventivo – offerta

Il preventivo-offerta, redatto sul *Modello Offerta* allegato, dovrà essere recapitato esclusivamente all'indirizzo viviana.schiazza.aslpe@pec.it entro il prossimo 14 Aprile 2017 e dovrà essere accompagnato dalle dichiarazioni di cui all'allegato Modello Dichiarazioni ex DPR 445/2000, contenenti le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti morali e tecnico-professionali ex artt. 80 e 83, D. Lgs. n. 50/18.04.2018, D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 263/02.12.2016, Comunicato Presidente A.N.A.C. del 14.12.2016.

Si applica anche alla presente procedura ex art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 (affidamento diretto previa acquisizione di preventivi) il cd. "soccorso istruttorio" previsto all'art. 83, c. 7, D. Lgs. n. 50/18.04.2017, con la esclusione della sanzione pecuniaria.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/18.04.2016 applicabili alla fattispecie, nonché alle Linee Guida A.N.A.C. n. 1 e 4 e alle norme dell'ordinamento italiano ed europeo, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

Si resta in attesa di Vs. miglior preventivo-offerta e si porgono Distinti Saluti.

Il Collaboratore Amm.vo Professionale

D.ssa Viviana Schiazza

Schiazza Viviana



Il Responsabile del Procedimento

Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale

Ing. Vincenzo Lo Mele

A handwritten signature in black ink.

Allegati:

- Contratto;
- Modello Dichiarazioni ex DPR 445/2000;
- Modello Offerta Economica;
- Schema determinazione corrispettivo stimato ai sensi D.M. 17.06.2016.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085. 4253106 / 3114 - Fax 085. 4253134

CONTRATTO / SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: Contratto per servizio tecnico "Direttore dei Lavori per il Miglioramento Sismico Vecchio Corpo C-2 del P.O. Popoli" - CIG Z731E1B032

T R A

L'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, C.F. e P.I. 01397530682, sede legale Via Renato Paolini n. 47 Pescara, rappresentata per il presente Atto dal RUP / Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale Ing. Vincenzo Lo Mele nominato con Delibera N. 1265 del 2013, nell'esercizio delle funzioni delegate con Delibera n. 918 del 28.08.2014

E

.....sede legale....., P.I.
....., C.F....., in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento delle
funzioni di Direttore dei Lavori per l'intervento di Miglioramento Sismico riferito in oggetto, con Iscrizione
all'Ordine....., in possesso dei requisiti previsti nel Decreto Ministero Infrastrutture e
Trasporti n. 263/02.12.2016;

Si conviene e si stipula quanto segue

Premesso che il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, in parte nel presente contratto, ha ritenuto di procedere mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e Linee Guida A.N.AC. n. 1 e 4;

Premesso che l'incarico in oggetto è stato formalizzato / affidato con Determina dirigenziale n.....;

ART. 1 - Codice Etico/Comportamentale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del Codice Etico-Comportamentale dell'ASL di Pescara, di cui al DPR n. 62/16.04.2013, le norme previste in detto Codice Etico-Comportamentale si applicano anche al soggetto in parte nel presente contratto, nonché ad ogni altro soggetto ad esso collegato.

Costituisce di diritto causa di risoluzione del presente Contratto la violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice Etico-Comportamentale, pubblicato e consultabile sul sito web della Asl di Pescara con il seguente percorso: www.ausl.pe.it – link "amministrazione trasparente" (in alto alla home page) – "disposizioni generali" – "atti generali" – "codici" – "codice etico-comportamentale adottato con delibera n. 638/24.06.2013", che qui si intende integralmente riportato.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Committente ASL Pescara, come sopra rappresentato, affida a....., come pure sopra rappresentato, l'incarico professionale o servizio tecnico di Direttore dei Lavori per i lavori di miglioramento sismico del vecchio corpo C-2 del P.O. di Popoli, perchè sia eseguito con l'alta professionalità e precisione richieste dalla vigente normativa, ai sensi del D. Lgs. n. 50/18.04.2016 e, per quanto "non in contrasto" con il D. Lgs. n. 50/2016, oppure per quanto "non previsto" in tale D. Lgs., ai sensi delle norme del C.S.A. relativo all'appalto dei lavori di miglioramento sismico, nonché ai sensi delle norme del DPR 207/2010 ed ogni altra normativa comunque applicabile alla fattispecie, secondo le regole dell'arte e con la diligenza del buon padre di famiglia ex c.c., alle condizioni e/o clausole previste nel presente atto.

Ai sensi art. 1374 del codice civile, il contratto obbliga le parti non solo a quanto è nel medesimo espresso, ma anche a tutte le conseguenze che ne derivano secondo la legge.

Sono invece escluse dall'incarico altre prestazioni o attività complementari/connesse che si rendessero necessarie, ovvero affidamenti diretti ai sensi delle norme e leggi vigenti, applicabili alla fattispecie, tra cui le fattispecie previste all'art. 106, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

ART. 3 - Modalità di svolgimento incarico

Il Direttore dei Lavori si atterrà alla migliore tecnica possibile, in stretta aderenza alle norme citate nel precedente articolo.

Il D.L. svolgerà le sue funzioni e compiti con le modalità operative ed ispettive che professionalmente meglio riterrà, fermo restando che dovrà essere assicurato quanto segue:

- La consegna dei lavori deve essere effettuata come da art. 153, DR 207/2010, che qui si intende integralmente riportato, ed in caso di ritardo addebitabile alla D.L. quest'ultimo sarà tenuto al risarcimento del danno eventuale all'impresa, fatta salva la risoluzione del presente contratto;
- Nell'accettazione dei materiali deve essere verificato che gli stessi e i componenti corrispondano alle prescrizioni degli elaborati progettuali (C.A.M.) e ai contenuti dell'offerta dell'impresa, nonché che siano approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore e che abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti, fermo il resto previsto e prescritto all'art. 167, in particolare il comma 4, DPR 207/2010;
- Deve essere verificato periodicamente il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti, nonché di quella di cui all'art. 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, sia nei confronti dell'appaltatore che del subappaltatore;
- Il D.L. dovrà effettuare anche verifiche "a sorpresa" sul cantiere almeno due volte al mese (anche unitamente al RUP), ai sensi del comma 12, art. 31, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, oltre alle "visite programmate", stabilite in almeno tre a settimana.
- Dovrà verificare ed aggiornare, a lavori ultimati, il programma di manutenzione dell'opera, ai sensi art. 102, comma 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, salvo il resto previsto in detto art.;
- Dovrà verificare il rispetto degli obblighi prescritti all'art. 105, comma 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e segnalare al RUP ogni inosservanza da parte della impresa esecutrice delle disposizioni di cui al predetto art. 105;
- Dovrà trasmettere al RUP immediatamente la propria relazione riservata, nel caso di riserve iscritte ai sensi dell'art. 205, comma 1, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- Il D.L. sopporta le conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni o addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare autorizzazione, sempre che non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi a persone o cose o a beni sottoposti alla legislazione in materia di beni culturali e ambientali o comunque di proprietà della Asl;
- Il D.L. si attiene a quanto prescritto agli artt. 107-108, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in materia di sospensioni e risoluzione del contratto con l'impresa;
- Dovrà essere rimesso al RUP, via PEC, un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni con una periodicità mensile (anche ogni altra comunicazione o atto al RUP dovrà avvenire via PEC);
- Le modifiche o varianti, nei casi e alle condizioni di cui all'art. 106, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, saranno proposte al RUP con apposita relazione che ne indichi i motivi;
- Il Certificato di regolare esecuzione dei lavori dovrà essere rilasciato entro gg. 30 dalla data di ultimazione dei lavori, salvo che non sussistano "oggettive esigenze" di proroga;
- Il Coordinatore della Sicurezza, già nominato dalla Asl, ed il D.L. dovranno operare in armonia, ancorchè nella piena autonomia di ciascuno;
- Il D.L. impartisce all'impresa le prescrizioni e istruzioni necessarie all'impresa tramite ordini di servizio via PEC, che si hanno per conosciuti dall'impresa esecutrice con la ricevuta di consegna del documento;
- Continuità nelle prestazioni di D.L. fino alla conclusione dei lavori, per i quali il tempo di esecuzione è stato stimato in gg. 403 (a netto di eventuali sospensioni);
- Qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'originario, è imposta la esecuzione agli stessi prezzi e condizioni dell'originario contratto, senza diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi art. 106, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- Per servizi "supplementari", ritenuti necessari dal committente Asl nel limite del 50% del valore del contratto iniziale, ai sensi art. 106, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.
- E' fatto salvo il resto, previsto dal D. Lgs. n. 50/18.04.2016, nonché, per quanto non previsto o per quanto non in contrasto con il D. Lgs. n. 50/18.04.2016, è fatto salvo il CSA dei lavori di miglioramento sismico, il DPR 207/2010, le ulteriori norme previste dall'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie contrattuale del D.L..

Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e segg. del codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

E' obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione ASL.

Il Tecnico incaricato deve rispettare il principio di leale collaborazione con gli uffici e servizi di cui al comma precedente.

L'inadempimento, anche parziale, dei suddetti obblighi comporterà la revoca dell'incarico o risoluzione in danno del Professionista incaricato, con la conseguente comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatta salva la Polizza rimessa dal medesimo Professionista a garanzia degli obblighi contrattuali.

ART. 4 - Onorari e Pagamenti



L'onorario professionale relativo all'incarico di Direzione dei Lavori, compresa ogni altra spesa o onere, comunque denominato, è pari a complessivi €.....a netto solo cnpaiap ed iva, quale risultante dall'offerta prodotta in sede di richiesta preventivo-offerta.

Il corrispettivi, eventualmente diminuiti delle penali, sono corrisposti in proporzione agli stati di avanzamento dei lavori.

La liquidazione delle competenze, eventualmente diminuita delle penali, avverrà sulla base di titoli legittimanti e/o fatture emesse ogni SAL (sulle quali riportare il CIG e la determina di affidamento del servizio tecnico in oggetto), muniti del visto di regolarità del RUP.

La liquidazione e quindi il pagamento di quanto dovuto avverrà entro massimo gg. 60 dalla ricezione del regolare titolo legittimante il credito, fermo restando che eventuali interessi per ritardato pagamento saranno corrisposti ad esplicita richiesta del Professionista ai sensi della normativa applicabile alla fattispecie.

La non regolarità in materia di contributi alla Cassa di Previdenza di categoria, tale da non permettere il rilascio della attestazione di regolarità contributiva, sarà causa di revoca dell'incarico o risoluzione in danno del contratto, fatta salva la cauzione rimessa dal Professionista a garanzia degli adempimenti contrattuali.

Il Professionista avrà cura di comunicare tutti i c/c dedicati alla commessa Asl nonché i dati, compreso C.F., delle persone delegate ad operare su essi c/c dedicati, ai sensi delle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, L. 136/2010.

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, in relazione al presente Contratto, e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ASL ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Pescara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (controparte a qualsiasi titolo) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, **pena la nullità del presente contratto.**

La non regolarità in materia di contributi alla Cassa di Previdenza di categoria, tale da non permettere il rilascio della attestazione di regolarità contributiva, sarà causa di revoca dell'incarico o risoluzione in danno del contratto, fatta salva la Polizza o Garanzia rimessa dal Professionista a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

ART. 5 - Cessioni e Subappalti

Il presente contratto non è cedibile, nè subappaltabili sono le prestazioni dedotte in contratto.

La cessione dei crediti, anche se riferita a rapporti di *factoring*, dovrà contenere: - la indicazione analitica del numero e data della fattura e/o titolo legittimante cui si riferisce; -avvenire, ai fini della opponibilità all'ASL, mediante ufficiale giudiziario. Qualora non vengano rispettate le condizioni anzidette verrà applicata una penale sul credito maturato e maturando pari al 5% del valore del contratto.

Si applicano le norme di cui al comma 13, art. 106, D. Lgs. n. 50/18.04.2006.

ART. 6 – Penali, Risoluzione, Recesso dal Contratto

Il ritardo nella consegna della documentazione richiesta dal RUP per le attività di D.L. comporta una penale pari all'uno per mille dell'importo del corrispondente corrispettivo, per ogni giorno oltre i termini stabiliti.

Parimenti, la mancata esecuzione delle altre obbligazioni contrattuali, comporta una penale pari all'uno per mille, qualora le stesse non siano di gravità tale da richiedere la risoluzione del contratto (per tali si intendono quelle che minano la fiducia posta a base del rapporto nonché la risoluzione espressamente comminata in altri articoli).

Le penali sono cumulabili.

L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del totale dei corrispettivi.

Superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno del Professionista incaricato.

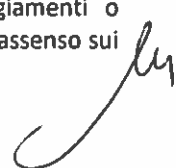
L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente, ovvero per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare a errori o omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Tecnico incaricato.

Superati gg. 15 di ritardo, il Committente ASL procederà alla risoluzione del presente Contratto, in danno del Professionista inadempiente, addebitando ad esso ogni onere o spesa, comunque denominata, che per suo fatto la ASL di Pescara dovesse sopportare, fatta salva la Polizza o Garanzia di cui al successivo articolo.

Parimenti, si procederà alla risoluzione o rescissione in danno o revoca nei casi di grave inadempimento o grave negligenza di obblighi od oneri posti a carico del Professionista dalle norme vigenti ed applicabili alla fattispecie, nei casi in cui nel corso del rapporto contrattuale sopravvengano le cause o motivi ostativi alla sottoscrizione dei contratti, in ogni altro caso ostativo alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione, fatte salve le dovute comunicazioni all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Per quanto previsto nel presente articolo, la proposta, le ragioni di diritto e di fatto, saranno a cura del R.U.P., che procederà in forma scritta a contestare tutto quanto disatteso dal Professionista inadempiente.

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Tecnico incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure contravvenga a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, oppure qualora non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di Autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso sui risultati delle prestazioni.



Altresì, il contratto può essere risolto in danno in uno dei seguenti casi: violazione degli obblighi prescritti dal Codice Etico-Comportamentale di cui al precedente ART. 1; revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva; perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione; applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata; violazione grave di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori; accertamento della violazione della disciplina del subappalto; accertamento della violazione del regime di incompatibilità o conflitto di interesse previsto da leggi e norme vigenti applicabili alla fattispecie; superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali. Per ogni altra evenienza trovano applicazione, nell'ordine, le norme dell'art. 108, D. Lgs. 50/18.04.2016, altre fonti normative, se ed in quanto applicabili alla fattispecie. Resta fermo il diritto di recesso dell'Amministrazione committente ai sensi art. 109, D. Lgs. 50/18.04.2016.

ART. 7 - Garanzia Assicurativa

Il Professionista è obbligato, prima della sottoscrizione del presente contratto, a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità e misura prescritte all'art. 103, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80%, ai sensi del comma 5, art. 103, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

ART. 8 - Definizione delle controversie

E' esclusa la competenza arbitrale ex art. 209, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'incarico professionale non definite in via bonaria ex art. 205, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero, in seconda ipotesi, mediante transazione ex art. 208, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero mediante l'utilizzo del parere di precontenzioso dell'A.N.AC. ex art. 211, D. Lgs. n. 50/2016, il Foro competente è quello della sede legale della ASL di Pescara.

Sono a carico del professionista le spese relative alla registrazione del contratto "in caso d'uso", ai sensi delle norme vigenti.

ART. 9 - Obblighi di riservatezza

Il Professionista si obbliga a non rivelare e a non utilizzare dati, notizie, informazioni messi a sua disposizione dalla ASL di Pescara per l'espletamento dell'incarico.

Parimenti, notizie, dati, informazioni assunte anche non attinenti l'incarico, non saranno in alcun modo divulgate e dovrà assumersi un comportamento riservato e corretto.

Sono fatti salvi gli obblighi di denuncia ai *competenti* soggetti e/o alle *competenti* autorità e/o presso le sedi *competenti*, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti, applicabili alla fattispecie.

ART. 10 - Disposizioni finali

Le parti convengono che, per quanto non esplicitamente detto nel presente contratto, si fa riferimento a:

- a) D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, in quanto compatibile con i principi comunitari;
- b) CSA dei lavori, per quanto applicabile alle funzioni o compiti riservati alla Direzione Lavori, e per quanto non in contrasto con il D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- c) DPR 207/2010, per quanto non previsto nel D. Lgs. n. 50/18.04.2016 o nel CSA dei lavori, e per quanto non in contrasto con il D. Lgs. n. 50/2016;
- d) alle norme di deontologia professionale, di etica, di responsabilità;
- e) alle norme del codice civile.

ART. 11 - Dichiarazioni esplicite

Il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o conflitto di interesse per l'espletamento del mandato professionale ricevuto, in particolare art. 24-co. 7, art. 42 del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/30.03.2001. Al D.L. è precluso, dal momento dell'affidamento del servizio tecnico e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria dei lavori. Il D.L. deve segnalare al RUP, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario dei lavori, l'esistenza di rapporti con lo stesso, sia instaurati che instaurandi con l'impresa aggiudicataria, al fine di permettere con celerità alla Asl la revoca dell'incarico di D.L. per conflitti ex art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016. Il Professionista accetta esplicitamente che il presente Atto sarà ritenuto invalido qualora manchi anche solo uno dei presupposti di affidabilità e moralità necessari alla stipulazione dei contratti con la P.A., compresi quelli previsti nella normativa antimafia.

Inoltre, esplicitamente accetta tutte le clausole di cui al presente contratto, nessuna esclusa.

L e t t o , C o n f e r m a t o e S o t t o s c r i t t o in data.....dalle parti con modalità elettronica ex art. 32, comma 14, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Il Tecnico incaricato

Amministrazione Committente
ASL di Pescara - U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Il RUP / Direttore Ing. Vincenzo Lo Mele

(Si raccomanda di barrare le voci che non ricorrono o che non interessano, senza eliminarle completamente dal modello. Si raccomanda di compilare il modello con attenzione, in maniera leggibile per non rendere difficoltosa la lettura).

ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
di PESCARA

OGGETTO: Dichiarazioni ex DPR 445/2000 per affidamento servizio tecnico di "Direzione Lavori per Miglioramento Sismico vecchio corpo C-2 P.O. Popoli" - CIG Z731E1B032

Il/i sottoscritto/i:

(A cura di tutti i seguenti soggetti indicati all'art. 80, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, che dichiarano per quanto di rispettiva competenza: titolari; direttori tecnici; soci; soci accomandatari; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza; membri del consiglio di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; tutti gli associati professionisti; i liberi professionisti; i professionisti incaricati o indicati per la esecuzione del servizio tecnico in oggetto; tutti i soggetti costituenti il soggetto plurimo; tutti i consorziati; il consorzio per il quale il consorzio concorre. Inoltre, tutti i soggetti con medesimi poteri cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'invito a presentare preventivo-offerta)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

in qualità di:

(Specificare la/e rispettiva/e qualifica. In caso di soggetto che dichiara per procura va allegata la relativa procura da cui risultino i poteri conferiti)

.....
.....
.....

del/degli operatore/i economico/i :

(Specificare senza abbreviazioni il nominativo/ragione sociale/denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f.)

.....
.....

D I C H I A R A / D I C H I A R A N O

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, consapevole/i delle sanzioni previste all'art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni mendaci e/o non rispondenti a verità:



A) Che i recapiti ufficiali cui devono essere inviate le notifiche ufficiali, nonché ogni altra ufficiale comunicazione inerente la presente procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 50/18.04.2016, sono i seguenti:
(I recapiti devono essere sempre attivi, e devono essere segnalate eventuali variazioni, in caso contrario non potrà addebitarsi alla ASL eventuale negligenza per mancate comunicazioni)

P.E.C.:.....

ALTRA POSTA ELETTRONICA:.....

TELEFONI (sempre attivi !!!!!).....

FAX (sempre attivi):

DOMICILIO legale :.....

B) Che le posizioni assicurative/assistenziali/casse di previdenza ecc. sono le segg.:
(indicare le posizioni e i dati nella loro completezza)

INPS:
.....

INAIL:.....

CASSA di previdenza:.....

CCNL
applicato:.....

C) Che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è la seguente *(indicare, se possibile, anche i recapiti)*:
.....
.....

D) Che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/18.04.2016, ovvero altre cause di esclusione oppure ostative alla partecipazione e alla sottoscrizione dei contratti con la pubblica amministrazione, previste dall'ordinamento. Che tali cause di esclusione oppure ostative sono state attentamente lette e vagliate attentamente dal/i sottoscritto/i, con le sanzioni che ne derivano in caso di non veridicità e/o non corrispondenza tra il dichiarato ed il verificato.

A tale scopo, al fine di permettere alla ASL le valutazioni di propria competenza, si forniscono i seguenti dati o informative e/o si allega la seguente documentazione probatoria, in merito ad alcune fattispecie di cui al predetto art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, e precisamente in merito a quelle previste:

- al comma 3 (documentazione probatoria inerente le misure relative alla completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dei soggetti cessati);
- al comma 4 (documentazione probatoria inerente l'impegno al pagamento di imposte e tasse, formalizzato prima della scadenza della presentazione della domanda);
- al comma 5 lettera a) (indicazione precisa e circostanziata, documentazione probatoria, di tutte le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro ex art. 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016);
- al comma 5, lettera b) (indicazioni precise, documentazione probatoria, in caso di concordato con continuità aziendale, o altre misure straordinarie, nonché in caso di altre procedure fallimentari);
- al comma 5, lettera c) (indicazioni precise e circostanziate, documentazione probatoria, in merito agli illeciti professionali ivi indicati);
- al comma 5, lettera d) (indicazioni precise in merito ad eventuali conflitti di interesse che siano comunque risolvibili);
- al comma 5, lettera i) (indicazione precisa in merito all'obbligo, o meno, di assunzioni obbligatorie ai sensi art. 17, L. n. 68);
- al comma 5, lettera m) (indicazione precisa e dati precisi di tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura con i quali il soggetto dichiarante si trova in una situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto);
- al comma 7 (indicazione precisa, documentazione probatoria, in merito alla sentenza definitiva ivi indicata, in merito al risarcimento danni, in merito alle misure adottate per prevenire ulteriori reati o illeciti, fatto salvo quanto precisato ai commi 9, 10, 11, D. Lgs. n. 50/18.04.2016);

- al comma 11 (indicazione precisa, documentazione probatoria, in merito a sequestro, confisca, affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, ai sensi delle norme ivi indicate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(vanno forniti i dati e informative, e/o allegata la documentazione probatoria, riferiti alle fattispecie suddette, oppure altri dati e informative che l'operatore economico ritiene opportuno indicare);

E) Che non sussistono conflitti di interesse ex art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, in quanto risolvibili (anche nel corso del contratto), e Che si impegna/impegnano al rispetto dei divieti e dei doveri, prescritti nelle seguenti norme (applicabili, in quanto compatibili, anche nel corso del contratto): -art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; -art. 7, DPR n. 62/06.04.2013; -art. 6-bis, L. n. 241/1990; -Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell'art. 2 del medesimo Codice (cfr. su www.ausl.pe.it – amministrazione trasparente - organizzazione – atti generali – codici); -art. 53, D. Lgs. 165/2001; -art.21, D. Lgs. 39/08.04.2013; **-art. 24, comma 7**, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; -ogni altra norma prevista dall'ordinamento, in quanto applicabile alla fattispecie, non diversamente risolvibile;

F) Che si posseggono i requisiti di cui al Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02.12.2016 (in quanto compatibili, applicabili anche nel corso del contratto);

G) Di essere iscritto/i all'Ordine Professionale di appartenenza ex art. 83, comma 3, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, e precisamente (*Riportare tutti i dati con precisione, compreso l'anno*):

.....
.....
.....

H) Che si impegna:

-a non accettare alcun incarico professionale dall'impresa affidataria dei lavori di miglioramento sismico vecchio corpo C-2 P.O. Popoli, dal momento dell'affidamento del servizio tecnico e fino al collaudo;
-a segnalare, non appena conosciuta l'identità dell'aggiudicatario dei lavori di miglioramento sismico vecchio corpo C-2 P.O. Popoli, l'esistenza di rapporti instaurati o instaurandi con l'impresa aggiudicataria, al fine di permettere con celerità alla Asl la revoca dell'incarico di D.L. per conflitti ex art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

I) Che il soggetto (persona fisica) indicato/incaricato di svolgere effettivamente il servizio/contratto possiede i requisiti tecnico-professionali necessari per svolgere le funzioni di Direttore dei Lavori per il Miglioramento Sismico vecchio corpo C-2 P.O. Popoli, e precisamente:

- ha eseguito, nel decennio antecedente l'invito a presentare il preventivo-offerta, almeno due tra i seguenti servizi tecnici, riferiti a lavori ricadenti nella Cat. Strutture, ID. Opere S.03, ex D.M. n. 143/2013 (ovvero l/g ex L. n. 143/1949, ovvero l/b ex D.M. 18.11.1971), oppure, in alternativa, almeno due ricadenti in attività edilizie con un grado di complessità non inferiore a 0,95:
-Direzione Lavori; -Progettazione; -Studi di Fattibilità, anche mediante finanza di progetto; -Ogni altro servizio propedeutico alla progettazione (come pure precisato nel Comunicato del Presidente A.N.AC. del 14.12.2016);

e Che il valore complessivo dei predetti servizi eseguiti, a netto cnpaialp ed iva, non è inferiore a 0,40 volte l'importo di € 824.837,80 (Importo dei Lavori Miglioramento Sismico Vecchio Corpo "C2" P.O. Popoli).

(specificare i servizi resi, gli importi, i committenti pubblici o privati)

.....
.....
.....
.....
.....



L) Che i servizi tecnici di cui al punto precedente sono stati resi con buon esito o senza contestazioni. *(nel caso in cui i servizi resi non sono stati ancora fatturati, o liquidati, o non ancora attestata la regolare esecuzione degli stessi, è sufficiente precisare, qui di seguito, che allo stato dell'arte non vi sono state contestazioni o addebiti, o se vi sono stati indicati quali, in modo da permettere alla S.A. le proprie considerazioni e/o valutazioni, anche ai fini dei requisiti generali o morali ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016)*

.....
.....
.....

M) La seguente iscrizione alla CCIAA (Specificare tutti i dati, se ricorre il caso, oppure allegare copia dichiarata conforme ex DPR 445/2000):

.....
.....
.....

N) Di aver effettuato il sopralluogo sui siti dove devono eseguirsi i Lavori, allo scopo di una consapevole e congrua offerta;

O) accettare quanto previsto nella Lettera di invito a presentare il proprio miglior preventivo-offerta e nei connessi allegati;

P) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/30.06.2003 t.v., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, fatte salve le dovute comunicazioni agli Organi / Autorità preposte in quanto legittimati;

Q) Che gli atti e/o dati e/o informative per i quali non si concede l'accesso, ai sensi L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi art. 53. D. Lgs. 50/18.04.2016, sono i seguenti:
(Specificare con precisione, per favorire la immediata identificazione. Inoltre, se del caso, specificare le lecite motivazioni)

.....
.....
.....
.....

R) Si allegano ulteriori precisazioni o documenti ritenuti opportuni o necessari:

.....
.....
.....

S) Si allega copia del documento di identità del/i dichiarante/i Sigg.:

.....
.....

In fede.

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)



ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
di PESCARA

OGGETTO: Offerta Economica per servizio tecnico "Direttore dei Lavori per Miglioramento Sismico vecchio corpo C-2 P.O. Popoli" - CIG Z731E1B032

Il sottoscritto:

(A cura del titolare o legale rappresentante dell'O.E.. Specificare anche i dati anagrafici, compreso C.F.)

.....
.....
.....

in qualità di:

(specificare la qualifica. Se procuratore/i va allegata la procura da cui risultino i poteri conferiti)

.....
.....

dell'operatore economico:

(specificare ragione sociale/denominazione, sede, indirizzo, p.i., c.f.)

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

-Di offrire la seguente percentuale di ribasso, inferire alla base d'asta di € 38.870,14 (a netto solo c.n.p.a.i.a.l.p. ed iva), espressa in cifre ed in lettere:

in cifre %, in lettere.....

-Che gli oneri della sicurezza propri, interni dell'operatore economico/professionista, in relazione al contratto in oggetto, ammontano ad €.....(in merito a tali oneri confronta Parere di Precontenzioso A.N.AC. n. 2 dell'11.01.2017);

-Di aver tenuto conto di ogni altro onere o spesa comunque connessa al contratto, compresa la cauzione definitiva che dovrà essere rimessa a garanzia delle prestazioni contrattuali.

In fede

(luogo e data)

(timbro Rag. Sociale e Firma dichiarante/i)



OGGETTO: Determinazione del corrispettivo stimato ex D.M. 17.06.2016 per l'affidamento del servizio tecnico "Direzione dei Lavori per il Miglioramento Sismico vecchio corpo C-2 P.O. Popoli" - CIG Z731E1B032

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
1) Strutture	
Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Valore dell'opera [V]: 824'838.00 €	
Categoria dell'opera: STRUTTURE	
Destinazione funzionale: Strutture, opere infrastrutturali puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 7.2998%	
Grado di complessità [G]: 0.95	
Descrizione grado di complessità: [S.03] Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali complesse.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.38]	21'736.36 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.02]	1'144.02 €
Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI.03=0.02]	1'144.02 €
Contabilità dei lavori a misura:	
- Fino a 500'000.00 €: QcI.09=0.06	2'080.44 €
- Sull'eccedenza fino a 824'838.00 €: QcI.09=0.12	2'703.23 €
Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]	2'288.04 €
Totale	31'096.11 €
	TOTALE PRESTAZIONI 31'096.11 €
	S.E.&O.

SPESE E ONERI ACCESSORI

Descrizione	Importo
	euro
1) Spese generali di studio	7'774.03 €
	TOTALE SPESE E ONERI ACCESSORI 7'774.03 €
Per il dettaglio delle voci di spesa ed oneri accessori si rimanda all'apposito allegato.	S.E.&O.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Descrizione	Importo
--------------------	----------------



euro

Prestazioni professionali:

Compenso per prestazioni professionali	31'096.11 €
Spese ed oneri accessori	7'774.03 €

RIEPILOGO FINALE

Descrizione	Importo
	euro
Imponibile	38'870.14 €
TOTALE DOCUMENTO	38'870.14 €
NETTO A PAGARE	38'870.14 €
Diconsi euro trentaottomila-ottocentosettanta/14.	S.E.&O.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ING. VINCENZO
LO MELE